**Положение**

**об организации и проведении Научно-практической конференции учащихся «Марс-ИТ»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок, условия, этапы и сроки проведения Научно-практической конференции учащихся «Марс-ИТ» (далее – Конференция), перечень направлений, по которым она проводится, организационно-технологическую модель проведения, требования к участникам, устанавливает правила утверждения результатов и определения её победителей и призёров.
	2. Конференция проводится Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, Областной государственной автономной нетиповой образовательной организацией «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» (далее - Центр). Соорганизаторами по согласованию являются Федеральный научно-производственный центр «Акционерное общество «Научно-производственное объединение «Марс» (далее - НПО «Марс»), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - УлГУ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее - УлГТУ).
2. **Цели и задачи**
	1. Конференция проводится в целях ранней профориентации учащихся, выявления и развития у них творческих способностей, интереса к современным информационным технологиям, проектной, научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, пропаганды научных знаний и достижений.
	2. Задачи:

развитие интеллектуальной и творческой инициативы учащихся;

развитие коммуникативных умений и способностей;

развитие культуры публичной дискуссии;

профессиональное самоопределение учащихся и развитие их интереса к современным информационным технологиям;

привлечение к работе с учащимися специалистов НПО «Марс», преподавателей образовательных организаций высшего образования, студентов и аспирантов целевого обучения;

улучшение осведомлённости подрастающего поколения о деятельности НПО «Марс».

1. **Организационный комитет и экспертная комиссия**
	1. Организационный комитет Конференции (далее - Оргкомитет) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Конференции:

обеспечивает регистрацию участников Конференции;

обеспечивает организацию и проведение Конференции в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Конференции;

обеспечивает в установленные сроки направление всей необходимой информации членами жюри Конференции.

* 1. Состав Оргкомитета формируется из представителей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Центра, НПО «Марс» (по согласованию), УлГУ (по согласованию), УлГТУ (по согласованию), а также представителей педагогических, научно-педагогических работников, экспертов от организаций, научных институтов и иных квалифицированных специалистов.
	2. В целях оценки проектов участников Конференции создаётся экспертная комиссия из представителей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Центра, НПО «Марс» (по согласованию), УлГУ (по согласованию), УлГТУ (по согласованию), а также представителей педагогических, научно-педагогических работников, экспертов от организаций, научных институтов и иных квалифицированных специалистов.
1. **Участники Конференции**
	1. В конференции принимают участие оьучающиеся 1-11-х классов общеобразовательных организаций.
2. **Направления работы Конференции**
	1. Конференция проводится по направлениям:

 «Информационные технологии и приложения»;

«Модели, устройства и безопасность».

* 1. По решению Оргкомитета экспертной комиссии, в каждом направлении могут выделяться секции.
1. **Порядок и сроки проведения Конференции**
	1. Для участия в Конференции участникам необходимо подать заявку по форме, установленной настоящим Положением, на сайте: <http://www.npomars.com> или в печатном виде в Оргкомитет Конференции по адресу: г.Ульяновск, ул. Солнечная, д.20(контактный телефон: 8(8422)26-23-86), а также пройти регистрацию через информационную систему «Навигатор дополнительного образования». Ссылка для регистрации будет размещена на сайте Центра: <https://odarendeti73.ru/>.
	2. Календарь Конференции:

01.10.2024-12.01.2025 – регистрация участников, подача заявки для участия в Конференции;

16.01.2025-18.02.2025 – отборочный этап;

20.02.2025-28.02.2025 – объявление результатов отборочного этапа;

01.04.2025-30.04.2025 – заключительный этап.

6.3. Отборочный этап проводится в очном и дистанционном форматах. В рамках отборочного этапа участник презентует проект, который должен соответствовать требованиям, согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Один участник имеет право представить один проект. Коллективный проект может быть представлен не боле чем тремя учащимися.

6.4. Экспертная комиссия Конференции оценивает проекты, представленные на отборочном этапе по 5-бальной системе. Отдельно оцениваются проекты учащихся 1-7 и 8-11 классов. Критерии, используемые при оценивании работ:

1. практическая значимость исследования;
2. соответствие содержания сформулированной теме, целям, и поставленным задачам исследования;
3. наличие четкого плана реализации /этапов выполнения проекта;
4. эрудиция докладчика, компетентность, использование специальной терминологии;

6.5. По итогам отборочного этапа Конференции экспертной комиссией определяется проходной бал для участия в заключительном этапе Конференции, который утверждается протоколом Оргкомитета.

Участниками заключительного этапа Конференции являются участники, набравшие проходной балл.

6.6. Мероприятия заключительного этапа проводятся на территории НПО «Марс» и на базе Центра. Возможно только очное участие участников.

6.7. Доклад участника заключительного этапа Конференции должен быть оформлен в виде презентации (формат ppt, pdf) и содержать: приветствие, тему работы, цель и задачи, значимость (актуальность) работы, этапы и результаты проделанной работы, выводы, возможность развития представленной работы. По согласованию с Оргкомитетом Конференции, возможно использование дополнительных демонстрационных материалов при выступлении.

6.8. После выступления участник заключительного этапа Конференции должен быть готов ответить на вопросы экспертной комиссии и участников Конференции.

6.9. Выступление участников заключительного этапа Конференции с докладом регламентируется: 5-7 минут.

6.10 Критерии, используемые при оценке проекта на заключительном этапе Конференции:

практическая значимость исследования;

соответствие содержания сформулированной теме, целям, гипотезе и поставленным задачам исследования;

аргументированность изложения материала, подразумевающая использование современных методов исследования, наличие достаточного фактического материала, его логическую обработку;

культура оформления материала, требующая анализа источников, грамотного проведения эксперимента, ясности изложения.

Критерии, используемые при оценивании выступления на заключительном этапе Конференции:

качество структуры доклада;

композиция, логичность изложения, аргументированность;

четкость и доступность изложения, речевая культура, удержание внимания аудитории, чувство времени;

эрудиция докладчика, компетентность, использование специальной терминологии;

качество ответов на вопросы: полнота ответов, убедительность, готовность к дискуссии, наличие собственной позиции и умение её отстаивать, доброжелательность и контактность.

6.11. Проекты участников заключительного этапа Конференции по решению экспертной комиссии, могут быть включены в сборник трудов Конференции. Для этого участникам необходимо оформить в соответствии с требованиями, установленными Приложением №3 к настоящему Положению, а также согласие на публикацию работы в соответствии с формой, установленной Приложением№4 к настоящему Положению и передать в Оргкомитет Конференции не позднее 15.05.2025.

1. **Порядок подведения итогов**
	1. Победители и призёры заключительного этапа Конференции определяются на основании рейтинговой таблицы участников Конференции, сформированной экспертной комиссией, на основании суммы баллов, полученной участниками в рамках выступления с докладами.
	2. Все участники, прошедшие отборочный этап получают свидетельства участников Конференции от НПО «Марс».
	3. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и НПО «Марс».
	4. Абсолютным победителем конференции признается участник, набравший наибольшее количество баллов.
	5. Педагогические работники, подготовившие победителей и призёров Конференции, награждаются благодарственными письмами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.
	6. Организационный комитет Конференции оставляет за собой право объявить дополнительные номинации для поощрения участников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

**Заявка**

**на участие в научно-практической конференции учащихся «Марс-ИТ»
в 2024-2025 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Направление Конференции: (указать один из вариантов)секция «Информационные технологии и приложения»;секция «Модели, устройства и безопасность» |  |
| Фамилия, имя, отчество участника |  |
| Дата рождения участника |  |
| Наименование образовательной организации, в которой обучается участник |  |
| Класс обучения участника |  |
| Город, область, населенный пункт проживания участника |  |
| E-mail участника (для информационной рассылки) |  |
| Контактный номер телефона участника |  |
| Фамилия, имя, отчество педагогического работника, участвующего в подготовке проекта |  |
| Должность педагогического работника, участвующего в подготовке проекта |  |
| E-mail педагогического работника, участвующего в подготовке проекта (для информационной рассылки) |  |
| Контактный телефон педагогического работника, участвующего в подготовке проекта |  |
| Фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя |  |
| E-mail родителя/законного представителя (для информационной рассылки) |  |
| Контактный телефон родителя/законного представителя |  |

**Аннотация работы** объемом не более одного печатного листа.

**Приложение 2**

**Требования
к проекту в рамках участия в отборочном этапе Конференции**

1. Проект, представляемый на отборочный этап Конференции, должен отвечать следующим требованиям: исследовательский характер (постановка проблемы, наличие целей и задач, соответствующих им анализа и вывода, наличие всех необходимых для исследования этапов); глубина знания автором избранной области исследования; описание теоретических и (или) практических достижений автора, осмысление исследуемого явления в контексте глобальных проблем современности, а также наличие авторской позиции.
2. В случае очного представления работы участником:
	1. Работа должна быть представлена в виде презентации, выполненной в формате ppt, pdf.
	2. Титульный слайд должен содержать: название работы, ФИО участников, наименование общеобразовательной организации, класс обучения участников, ФИО педагогического работника, участвующего в подготовке проекта
	3. На презентационных слайдах должны быть размещены цели и задачи проекта, этапы и результаты проделанной работы, выводы.
	4. При необходимости и по желанию участника, возможно использование дополнительных фото и видео материалов и (или) иных демонстрационных материалов, иллюстрирующих этапы выполнения работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Требования
к оформлению работ для публикации в сборнике**

Проект оформляется в соответствии со следующими требованиями.

1. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5. Размеры полей: слева 2 см, справа, сверху и снизу по 1,5 см (контуры полей не наносятся). Выравнивание осуществляется по ширине. Цвет шрифта – черный. Абзацы в тексте начинают отступом 1,25 см.
2. Титульный лист работы должен быть напечатан по форме, установленной к настоящим Требованиям к оформлению работ для публикации в сборнике.
3. В работе обязательно должны присутствовать разделы: введение, основная часть, заключение, используемые источники, приложение (если нужно). Каждый раздел начинается с новой страницы. (Приложение 5)
4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием «Приложение» и его номера обозначения. Заголовок приложения печатается с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание осуществляется по правому краю.
5. Используемые источники в списке располагаются в алфавитном порядке и нумеруются.
	1. . Информация о каждом издании включает фамилию, инициалы автора, название книги, издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц.
	2. Ссылка на источник в сети Интернет должна содержать полный адрес.
6. В тексте желательны ссылки на тот или иной использованный источник, указанный в квадратных скобках.
7. Электронный вариант работы должен быть представлен в формате документа MS Word . Формат pdf приниматься не будет.
8. При необходимости, по желанию авора(ов) возможно приложить фото и видео файлы, демонстрирующие выполнение работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение
к Требованиям к оформлению работ
для публикации в сборнике**

**Образец оформления титульного листа**

Научно-практическая конференция «Марс-ИТ»

Направление

Информационные технологии и приложения

Тема работы: «Информатика и человек»

Автор:

ФИО (последнее при наличии), наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом, класс

Руководитель:

ФИО (последнее при наличии), должность

2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Согласие на публикацию**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В оргкомитет Конференции  |

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ СТАТЬИ**

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию отредактированного варианта статьи (Ф.И.О.) «Название статьи».

Одновременно сообщаем, что передаем оргкомитету свое право на издание и распространение статьи вместе с приведенными в авторских справках персональными данными об авторах в электронной и бумажной версиях, в том числе предоставление этой информации Научной электронной библиотеке (НЭБ) для помещения в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), обработки и широкого распространения.

Так же, мы даем свое согласие на осуществление действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Авторы:

Ф.И.О. подпись

Ф.И.О. родителей подпись

Ф.И.О. подпись

Ф.И.О. родителей подпись

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_